



## Feiern im Landhaus Heidekrug

Feste soll man feiern, wie sie fallen!

Wir freuen uns, dass Sie sich für unsere Angebote zu Ihrem persönlichen Fest interessieren.

Haben Sie schon einen Termin bei uns im Heidekrug gebucht oder suchen Sie noch nach einem passenden Ort für sich und Ihre Gäste?

Wir empfehlen Ihnen eine rechtzeitige Reservierung, da zu besonderen Tagen eine sehr starke Nachfrage (Feiertage, Konfirmationen, Kommunionen, Wochenenden) besteht.

Alle Details, Fragen und Wünsche werden in einem persönlichen Beratungsgespräch mit Ihnen hier im Heidekrug abgestimmt.

Dieses Gespräch sollte in einem Zeitraum von 3-4 Wochen vor Ihrer Veranstaltung stattfinden.

Bitte kontaktieren Sie uns zu einem Termin für dieses Gespräch : **05121 75 86 83 7**

Wir möchten mit unseren Leistungen von Service und Küche zu einer gelungenen & niveauvollen Feier beitragen und stehen persönlich dafür ein.

Ihre Kerstin Fehsecke-Keller und  
Bernd-Christian Fehsecke

Ein Raumgefühl zeigt Ihnen unser Flyer oder ein persönlicher Eindruck...

- ❖ Restaurant individuell 2 bis 8 Personen oder als geschlossene Gruppe an Einzeltischen
- ❖ Saal 12 bis 48 Personen
- ❖ Kaminzimmer 8 -16 Personen

Im Sommer kann der Empfang auch auf der Terrasse (40 Personen) stattfinden.

Unsere Eindeckung und Dekoration beinhaltet Folgendes:

- Eindeckung mit weißen Tischdecken
- Kuvert nach Menü oder Büffet (Vorspeisenbesteck, Suppenlöffel, gr. Besteck, Dessertbesteck)
- Eindeckung der Weingläser und Wassergläser
- Stoffservietten in weiß
- hauseigene Tischdeko mit Windlichtern, Blumendekoglas und passende Dekotücher

Wir berechnen für den Saal 100 € Raummiete- inklusive Dekoration & Menükarten (zur Weihnachtszeit einen Weihnachtsbaum und adventliche Schmückung)

Für das Kaminzimmer und das Restaurant erlauben wir uns jeweils 40 € für oben genannte Leistungen in Rechnung zu stellen.

Die Raummiete für den Saal entfällt, wenn die Landhaus Heidekrug GmbH die Tische an unterschiedliche Gruppen und Gastgeber zeitgleich vergibt.

Dies gilt ebenfalls für das Kaminzimmer, wenn es für die Kapazität des Tages erforderlich ist.

2

wenn gewünscht...

- |   |                  |
|---|------------------|
| • Edelstahl- Platzteller                    | 0,50 €/je Gedeck |
| • Krümelgeld bei Selbstlieferung von Kuchen | 4,00€/je Person  |

Für Mitnahme von übrig gebliebenen Speisen berechnen wir:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| • Verpackungsmaterial für Speisen außer Haus | 0,50€ - 1,00€ je Schale. |
|--|--------------------------|

## Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

1) Die gebuchten Räumlichkeiten stehen Ihnen bei Ihrer Veranstaltung zu den vereinbarten Zeiten gegen die Pauschale zur Verfügung.

1.1) Für Mittagsveranstaltungen reservieren wir für Sie von 11:30 Uhr bis 17:30 Uhr und bei Abendveranstaltungen von frühestens 18:00 Uhr bis 0:00 Uhr. Andere Veranstaltungszeiten sind in Rücksprache möglich, z.B. 15:00 Uhr bis 0:00 Uhr.

1.2) Nach Ablauf dieser Zeiten berechnen wir eine Servicepauschale von 50,00 € je angefangener Stunde. Nach Mitternacht tritt diese Regelung automatisch in Kraft.

1.3) Um bei einer Mittagsveranstaltung die Zeiten zu ändern, besprechen Sie dies bitte langfristig im Vorfeld. Auch bei Abendveranstaltungen können Sie nach vorheriger Absprache bis maximal 2:00 Uhr bei uns feiern.

2) Es ist zu jeder Zeit in jedem Bereich (Innenbereich, Hotelzimmer Außenbereich) nicht gestattet Konfetti, Plastiksteuartikel, Feuerwerk und Wunderkerzen zu verwenden.

Ein Höhenfeuerwerk ist nach Absprache unter Einhaltung gesetzlicher Vorgaben gestattet.

3) Bei Nachtveranstaltungen, die mit Musik (DJ, Livemusik, Musikanlage mit Verstärker) stattfinden, werden automatisch die 3 Doppelzimmer, die über dem Veranstaltungsraum liegen, dem Gastgeber zur Verfügung und in Rechnung gestellt.

3.1) Die Musik wird nach Rücksprache zu späterer Stunde, ca. 23:00 Uhr leiser gestellt, sodass sich andere Hausgäste nicht gestört fühlen können.

4) Im Außenbereich ist die Nachtruhe für die anderen Hotelgäste von 22:00 Uhr bis 6:00 Uhr einzuhalten.

4.1) Sollten alle Hotelgäste auch Gäste der Veranstaltung sein, kann dies nach Absprache auch geändert werden.

5) Wenn durch ungeplante Reden, Vorführungen, Spiele etc. die abgesprochenen Essenszeiten verschoben werden, garantieren wir nicht mehr für den optimalen Garpunkt der Speisen.

5.1) Wenn durch wie in Punkt 5) genannte Verzögerungen entstehen, kann von seitens der zuständigen Serviceleitung das Servieren trotz Spielen etc. veranlasst werden.

6.) Als Gastgeber verpflichten Sie sich bei Schäden (Diebstahl, Vandalismus, Zerstörung, Beschmutzung im Sanitärbereich) durch Dritte im Verantwortungsbereich des Gastgebers dafür im vollen Umfang aufzukommen.

7) Der Gastgeber verpflichtet sich, sowie Dritte in seinem Verantwortungsbereich, behördlichen Anweisungen und Gesetzen (z.B. Jugendschutzgesetz) Folge zu leisten.

8) Sollten durch Krankheit oder anderer nicht selbstverschuldeter Ausfall (Brand, Wasserschaden etc.) der Location „Landhaus Heidekrug“ die Veranstaltung nicht stattfinden können, sind wir bei der Suche nach einer passenden Location behilflich, garantieren aber nicht für Ersatz.

### 9) Stornierungsfristen und Reservierungsgebühr von gebuchten Veranstaltungen in unserem Kaminzimmer und Saal

9.1) Als Gastgeber verpflichten Sie sich, eine Anzahlung bis zum vereinbarten Termin zu leisten.

9.2) Diese Gebühr wird in der Berechnung Ihrer Veranstaltung berücksichtigt. Im Falle einer Stornierung erstatten wir die Reservierungsgebühr nicht zurück, da ein Teil der Leistungen schon erbracht wurden (Beratungsgespräche, div. Schriftverkehr, Angebotserstellungen) siehe Punkt 9.3)

9.3) Wenn Sie aus persönlichen Gründen die Veranstaltung absagen müssen, gelten folgende Zeitfenster bis zur gebuchten Veranstaltung:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| • Absage der Veranstaltung bis 11-8 Wochen vor Termin | <b>5,00 € je gebuchter Person</b>  |
| • Absage der Veranstaltung 4-8 Wochen vor Termin      | <b>10,00 € je gebuchter Person</b> |
| • Absage der Veranstaltung 3-1 Woche(n) vor Termin    | <b>15,00 € je gebuchter Person</b> |
| • Absage der Veranstaltung 0-7 Tage vor dem Termin    | <b>25,00 € je gebuchter Person</b> |

9.4) Wenn die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt (behördl. Anordnungen, Pandemien, Krankheit, Tod ) nicht stattfinden kann, wird eine Bearbeitungsgebühr von 150,00€ erhoben und die Stornierungssumme entfällt. Dies gilt auch für die unter Punkt 8) genannte Situation.

9.4.1) Nicht unter höhere Gewalt fällt, wenn sich z.B. das Brautpaar/ Jubiläumspaar getrennt haben, der Termin aus persönlichen Gründen geändert wird oder eine Doppelbuchung in einer anderen Location/ Überraschungsparty durch Dritte getätigt wird.

Am besten sucht man gemeinsam nach einem neuen Termin, wenn die Veranstaltung zu einem anderen Zeitpunkt durchgeführt werden soll. Eine Garantie für einen Wunschtermin können wir nicht geben.

**Wenn Sie stornieren müssen, legen Sie bitte eine Kopie der Vorreservierung bei und/ oder teilen Sie uns die Stornierung ausschließlich schriftlich mit: per Post oder Mail ([info@heidekrug.eu](mailto:info@heidekrug.eu)) oder auch persönlich vor Ort.**

10) Die konkrete Personenzahl sollten Sie so genau wie möglich am Tag der Reservierung vorliegen haben.

Sie haben sonst noch folgende Möglichkeiten:

- Angabe der genauen Personenzahl am Tag des persönlichen Beratungs-Gesprächs.
- Reduzierung der Personenzahl von max. 10% der angegebenen Gäste bis 2 Tage vor der Veranstaltung. (z.B. kostenfrei: 2 Personen bei 20 Gästen/ 4 Personen bei 40 Gästen usw.)

10.1) Bei mehr als 10% Reduzierung der Gästeanzahl im Zeitfenster von 1 Woche vor der Veranstaltung, wird eine Umsatzausfall für diese Personenanzahl pro Ausfall von 50% des vereinbarten Menüpreises dem Gastgeber in Rechnung gestellt.

10.2) Bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag von Gästen wird 100% des Menüpreises berechnet.

10.3) Es gilt ein Mindestumsatz von durchschnittlich 25,00€ pro Person. Wenn dies nicht eingehalten wird, behält sich die Landhaus Heidekrug GmbH vor, die Differenz im Nachhinein durch eine veränderte Raummiete aufzustocken.

10.4) Die Landhaus Heidekrug GmbH verpflichtet sich, die Veranstaltung vertragsgemäß durchzuführen und auf das Wohl unter Beachtung der geltenden Gesetzmäßigkeiten (u.a. HACCP, Jugendschutzgesetz ) der Gastgeber und der Gäste zu handeln.

Beide Vertragspartner erklären, zu rechtsverbindlichen Vertragsabschlüssen berechtigt zu sein. Sollten einzelne Bestandteile des Vertrages unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen trotzdem wirksam.

Beide Vertragspartner verpflichten sich, gegenüber Dritten bezüglich Inhaltes der Vereinbarungen Stillschweigen zu bewahren.

Gerichtsstand ist Hildesheim

Landhaus Heidekrug GmbH  
GF Bernd Fehsecke  
Heidekrug 55 / 31139 Hildesheim- Gem. Diekholzen

Telefon 05121 7586837/ [info@heidekrug.eu](mailto:info@heidekrug.eu)/ [www.heidekrug.eu](http://www.heidekrug.eu)

# Reservierungsbestätigung

## Landhaus Heidekrug GmbH

---

Hiermit reserviere/n ich/ wir

- Kaminzimmer
- Saal
- Restaurant

am \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ im Landhaus Heidekrug.

Uhrzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Personenzahl: Erwachsene \_\_\_\_\_ Kinder \_\_\_\_\_

Anlaß der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Die Vereinbarung wird auf folgenden Namen reserviert:

\_\_\_\_\_

Die Adresse lautet:

\_\_\_\_\_

Die Telefonnummer lautet:

\_\_\_\_\_

Die E-Mail lautet:

\_\_\_\_\_

*Mit der Unterschrift akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Landhaus Heidekrug GmbH*

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Die Landhaus Heidekrug GmbH verpflichtet sich hiermit den oben genannten Termin in dem gewünschten Zeitfenster für die oben genannten Personen zu reservieren und nicht anderweitig zu vergeben. Die Landhaus Heidekrug GmbH hält sich an die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, behält sich jedoch vor nach telefonischer Information den Raum bei geänderten Personenzahlen anzupassen.

Unterschrift/Stempel: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_